

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia
...~~29-06-2022~~... na wykonanie projektu
instalacji systemu klimatyzacji w budynku
Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie

UMOWA

zawarta w Chorzowie, w dniu roku, pomiędzy Miastem Chorzów – Powiatowy Urząd Pracy
w Chorzowie z siedzibą w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Opolska 19, numer NIP: 627 22 73 206

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym"

a z siedzibą

*/w przypadku spółek handlowych/**

..... Spółką z
siedzibą wysokość kapitału
zakładowego

w całości wpłaconego:zł, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez
Sąd Rejonowy wWydział, pod numerem KRS
..... posiadającą NIP, będącą płatnikiem podatku VAT,
zwaną dalej „Jednostką Projektową” reprezentowanym przez:

..... –

..... –

uprawnionych do łącznej / samodzielnej reprezentacji zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru
przedsiębiorców KRS,

*/ w przypadku przedsiębiorców samodzielnie wykonujących działalność gospodarczą/**

a Panem/ią prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod
firmą z siedzibą na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, posiadającym NIP
.....

zwanym w treści umowy " Jednostką Projektową ".

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Procedura udzielania zamówień publicznych o wartości netto
mniejszej niż 130 000 zł w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie. Zamówienia o wartości netto
mniejszej niż 130 00 zł wyłączone ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11
września 2019r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy

§ 1

1. Zamawiający, powierza, a „Jednostka Projektowa” przyjmuje do wykonania: „Projekt instalacji
systemu klimatyzacji w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie”, którego szczegółowy
zakres określony jest w załączniku nr 4 „Opis przedmiotu zamówienia”, za kwotę ofertową:
..... zł netto (słownie: 00/100), zł brutto (słownie:
..... 00/100), w tym podatek VAT w wysokości

Oferta i zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy.

2. Ryczałtowa wartość ofertowa nadzoru, określona w ofercie, obowiązuje przez 3 lata od daty
zatwierdzenia protokołu, o którym mowa w § 5 pkt.12. W przypadku nie wykonania nadzoru
autorskiego przez Wykonawcę wynagrodzenie nie przysługuje.

3. Informacja o rozpoczęciu realizacji Inwestycji zostanie przekazana Jednostce Projektowej na piśmie
co najmniej na 30 dni od planowanego rozpoczęcia realizacji Inwestycji.

§ 2

Ustala się następujące terminy:

1. Złożenie koncepcji do 2 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Termin złożenia kompletnej dokumentacji projektowej do 8 tygodni od daty podpisania umowy.
3. Termin określony w punkcie 2 ulega przedłużeniu na wniosek Jednostki Projektowej, jeżeli:
 - a) okres zatwierdzania przez Zamawiającego koncepcji będzie dłuższy niż 10 dni roboczych,
 - b) czas uzyskania wymaganych dokumentów i pozwoleń przekroczy terminy ustawowe (nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania) z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej, a okoliczności opóźnienia Jednostka Projektowa udokumentuje.

§ 3

1. Zamawiający wyznacza inspektora prowadzącego w osobie – Zenon Zasucha
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka Projektowa wyznacza –
3. Zamawiający oświadcza, że na finansowanie zadania przeznaczy środki zaplanowane w budżecie Miasta.

§ 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami oraz zgodnie z ustawą z dnia 19.07.2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn.zm.) oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.).
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wszelkich niezbędnych działań oraz zgromadzenia kompletów dokumentów niezbędnych do uzyskania uzgodnień wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz przepisów branżowych wynikłych w trakcie realizacji projektu. W szczególności do przygotowania kompletnych wniosków, do podpisu przez osoby upoważnione przez inwestora, o wydanie warunków przyłączenia do sieci (jeżeli występują) oraz pozwolenia na budowę.
3. Zamawiający i Jednostka Projektowa oświadczają, iż będą współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 5

Strony ustalają ponadto następujące obowiązki szczegółowe:

Koncepcja rozwiązania przedmiotu umowy

1. Jednostka projektowa po przeprowadzeniu prac przygotowawczych określonych w pkt.1 załącznika nr 1 do umowy, przedstawi koncepcję rozwiązania przedmiotu umowy, zawierającą wszystkie elementy określone w pkt.2 załącznika nr 1 wraz z planem rzeczowo-finansowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zaakceptuje koncepcję poprzez sporządzenie "Protokołu zatwierdzenia koncepcji" lub przedstawi na piśmie swoje uwagi warunkujące przyjęcie opracowania w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy na etapie przyjmowania koncepcji, jeżeli nie jest możliwe spełnienie przez projektanta wymagań formalnych dla koncepcji. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej Zamawiający złoży w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia koncepcji. W takim wypadku Zamawiający zwróci Wykonawcy jedynie udokumentowane, poniesione koszty.
4. Zatwierdzony protokół stwierdzający przyjęcie koncepcji stanowi podstawę do dalszego projektowania. Rozwiązania projektowe niezgodne z ustaleniami wynikającymi z koncepcji, o ile nie zostały uzgodnione pisemnie przez Zamawiającego, mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Jednostki Projektowej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej Zamawiający złoży w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ustalenia przez Zamawiającego ww. niezgodności projektowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy po przyjęciu koncepcji, jeżeli osiągnięte efekty nie spełniają oczekiwań gospodarczych lub społecznych i fakt ten został potwierdzony decyzją Prezydenta Miasta. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej Zamawiający złoży w terminie 30 dni kalendarzowych od daty decyzji Prezydenta Miasta. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej Zamawiający złoży w terminie

30 dni kalendarzowych od daty decyzji Prezydenta Miasta. Jednostka Projektowa ma wówczas podstawę do wystawienia faktury końcowej o wartości 10% kwoty brutto określonej w §1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji umowy, gdy w terminie określonym w § 2 ust.2. Jednostka nie dostarczy koncepcji w wyniku okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej Zamawiający złoży w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

Projekt budowlany

7. Jednostka projektowa przygotowuje projekt zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.2351 z późn.zm.).
8. Jednostka projektowa przygotowuje odpowiednio zgłoszenie budowlane lub wnioski o pozwolenie na budowę i złoży je w sekretariacie Wydziału Inwestycji Komunalnych (pokój 438), w celu uzyskania podpisu Dyrektora Wydziału Inwestycji Komunalnych, a następnie złoży je wraz projektem budowlanym w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej.
9. Brak uzyskania pozwolenia, o którym mowa w pkt.8 lub innych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania, z winy Jednostki Projektowej stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Jednostki Projektowej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej Zamawiający złoży w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, dowiedzenia się o winie Jednostki Projektowej w związku z uzyskiwaniem dokumentów, o których mowa wyżej.

Materiały opisujące przedmiot zamówienia publicznego

10. Jednostka projektowa opracuje dokumentację opisującą przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r. poz. 2454) w jednym egzemplarzu i złoży ją w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy, wraz z planem rzeczowo-finansowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
11. Zamawiający sporządzi "Protokół przyjęcia materiałów opisujących przedmiot zamówienia lub wskaże na piśmie braki uniemożliwiające przyjęcie projektu w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia.

Złożenie dokumentacji projektowej

12. Jednostka projektowa na podstawie przyjętej merytorycznie dokumentacji opracuje kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r. poz. 2454), skompletuje zgodnie z „Zestawienie dokumentacji projektowej” stanowiącej załącznik do umowy i dostarczy Zamawiającemu.
13. W wypadku braków Zamawiający wezwie Jednostkę projektową do uzupełnienia dokumentacji.
14. Data wpływu ostatniego elementu kompletującego dokumentację stanowi datę realizacji zamówienia, której termin określono w § 2 ust.2.
15. Zatwierdzone „Zestawienie dokumentacji projektowej” stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Sprawowanie nadzoru autorskiego

16. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.2351 z późn.zm.) art.12 ust. 1 pkt 1, art.18 ust.3, art. 20 ust. 1 pkt. 4 i art. 21, w oparciu o dokumentację projektową, której Jednostka Projektowa jest autorem.
17. Jednostka Projektowa zobowiązuje się zlecony nadzór autorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego i ustaleniami stron oraz z należytą starannością. W szczególności Zamawiający uzna realizację wymagań w sprawowaniu nadzoru autorskiego za spełnioną, jeżeli co najmniej:
 - a) Przedstawi swoje stanowisko o zgodności wykonania z projektem, w terminie 7 dni od każdego pisemnego wezwania do jego przedstawienia,
 - b) Wyrazi stanowisko w sprawie zgody na zastosowanie rozwiązań zamiennych w terminie 5 dni od każdego pisemnego wezwania do jego przedstawienia,

c) Złoży oświadczenie na etapie odbioru końcowego w sprawie zgodności realizacji z projektem. Spełnienie powyższych warunków stanowi podstawę do wystawienia faktury za nadzór autorski.

d) Wykonawca będzie miał obowiązek (w ramach ceny ofertowej – bez dodatkowych kosztów) udzielania wszelkich wyjaśnień związanych z opracowaną dokumentacją w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych, oraz realizacji nadzoru podczas prac związanych z montażem systemu klimatyzacji.

e) Aktualizacji kosztorysów w celu ogłoszenie zamówienia

18. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Jednostka Projektowa nie może powierzyć nadzoru autorskiego w całości lub części podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem projektantów specjalistów będących członkami zespołu projektowego, który wykonał projekt budowlany dla Inwestycji.

Realizacja płatności

19. Fakturę (1 egzemplarz) należy wystawić na Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie i dostarczyć wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem zatwierdzenia dokumentacji projektowej wykonawczej do siedziby Zamawiającego (ul. Opolska 19, 41-500 Chorzów).
20. Zamawiający dokona zapłaty faktury na rachunek bankowy Jednostki Projektowej wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Przy wskazanym na fakturze rachunku bankowym do zapłaty należności Jednostka Projektowa obowiązana jest zaznaczyć, czy do tego rachunku został otwarty przez bank Jednostki Projektowej rachunek VAT. W razie braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe uregulowanie zapłaty.

Kary umowne:

21. W razie przekroczenia terminu określonego w § 2, ust. 2 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości projektu za każdy dzień zwłoki.
22. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowej dodatkowy termin wykonania robót z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych po bezskutecznym jego upływie, w takim wypadku Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości, o której mowa w ust. 18.
23. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Jednostka Projektowa zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
- a) w wysokości 20% Wynagrodzenia, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Jednostka projektowa;
 - b) w wysokości 20% Wynagrodzenia, gdy Jednostka projektowa odstąpi od Umowy z przyczyn, za które sama odpowiada;
24. Jednostka Projektowa ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia umownego netto określonego w § 1 ust. 1 w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający
25. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego kary umowne.
26. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami na co Jednostka Projektowa wyraża zgodę.
27. W przypadku otwarcia przez bank Jednostki Projektowej rachunku VAT, kary umowne będą potrącane z wartości netto faktury.
28. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy

Odstąpienie od umowy

29. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:
- 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych;
 - 2) zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 465 ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych;

- 3) nie przystąpienia przez Jednostkę Projektową do realizacji zadania lub przerwa realizacji przedmiotu zamówienia a przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
 - 4) jeżeli Jednostka Projektowa pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego, nienależycie wykonuje przedmiot umowy, w tym szczególności nie dokonuje poprawek w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy lub rażąco zaniedbuje swoje obowiązki
30. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust.29 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach nie później jednak niż do końca terminu na jaki została zawarta Umowa.
 31. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, wykonane projekty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego będą uważane za jego własność
 32. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem powinno być złożone na piśmie pod rygorem jego nieważności.
 33. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6

1. Jednostka projektowa oświadcza, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców zobowiązuje się do koordynowania usług realizowanych przez podwykonawców,
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Jednostka projektowa odpowiada jak za działania i zaniechania własne, co oznacza, że Jednostka projektowa nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
3. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Jednostka projektowa.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień: kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Jednostki Projektowej ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Jednostką Projektową.
5. Na zadanie wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Jednostka projektowa.

§ 7

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust.1 Umowy Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej (Utworów) objętej Przedmiotem umowy, w tym dokumentacji powykonawczej, z chwilą jej przekazania Zamawiającemu na wszystkich polach eksploatacji, a w tym w szczególności prawo do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy dokumentacji (utworów) lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy dokumentacji (utworów) czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - 2) wprowadzania oryginału dokumentacji (utworów) lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy dokumentacji (utworów) lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza dokumentacji (utworu) (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy dokumentacji (utworów), albo ich elementów;
 - 3) wykorzystywania dokumentacji (utworów) oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym także wykorzystanie dokumentacji (utworów) oraz ich elementów do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - 4) zezwala na dokonywanie zmian projektu bez jej zgody.

- 5) tłumaczenia dokumentacji (utworów) w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
 - 6) wykorzystywania dokumentacji (utworu) do realizacji obiektu oraz do zaprojektowania i realizacji innych obiektów.
2. W razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego w wyniku okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa, jak też w razie wystąpienia okoliczności, w wyniku których prawidłowe i całkowite wykonanie przedmiotu umowy przez Jednostkę Projektową będzie niemożliwe lub nadmiernie utrudnione, na Zamawiającego przechodzi odpowiednio całość/część autorskich praw majątkowych do dzieła będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności co do pól eksploatacyjnych określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach autorskich w zakresie: korzystania, realizacji i rozporządzania oraz udzielania zgody na korzystanie i rozporządzanie przedmiotem umowy oraz Zamawiający zachowuje prawa do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.

§ 8

Gwarancja

1. Na opracowaną i odebraną przez Zamawiającego dokumentację projektową objęta Umową:
 - 1) Jednostka Projektowa udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia odbioru dokumentacji projektowej.
 - 2) Usunięcie wad gwarancyjnych jest dokonywane przez Jednostkę Projektową na jego koszt w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku braku możliwości usunięcia wady przez Jednostkę Projektową we wskazanym wyżej terminie dopuszcza się możliwość wydłużenia go, co wymaga obustronnego pisemnego uzgodnienia.
 - 4) W przypadku, gdy Jednostka Projektowa nie usunie wad objętych gwarancją pomimo pisemnego zgłoszenia ich przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich naprawienia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Jednostki Projektowej, która na wskazane czynności wyraża zgodę
 - 5) Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej. Termin rękojmi skończy się z dniem odbioru przez Zamawiającego robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
 - 6) W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowej lub jej części, Zamawiający, wykonując względem Jednostki Projektowej uprawnienia z tytułu rękojmi, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezbędnym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - 7) Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 - 8) Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady w przypadku, gdy obiekt zrealizowany według dokumentacji projektowej nie osiągnął założonych parametrów technicznych i użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Jednostki Projektowej naprawienia szkody na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
 - 9) Dla wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości wystarczające jest powiadomienie Jednostki Projektowej najpóźniej w ostatnim dniu gwarancji.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) **Zmiany terminu** realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., najwyższej staranności, a które uniemożliwia Jednostce Projektowej wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

(Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy),

- b) przedłużania się: procedur uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień branżowych, opinii, za które Jednostka Projektowa nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności,
- c) przekroczenia o 30 dni, z zastrzeżeniem §2 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy, czasu uzyskania wymaganych dokumentów i pozwoleń w przypadku terminów nieuregulowanych ustawami, z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej, a Jednostka Projektowa udokumentuje okoliczności spóźnienia.
- d) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Jednostki Projektowej: w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego istotnych zmian, modyfikacji do przedstawionych przez Jednostkę Projektową opracowań, rysunków w trakcie realizacji umowy a warunkujących przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, lub w przypadku zmiany przewidywanego okresu realizacji inwestycji lub wstrzymanie, przerwa w realizacji inwestycji, lub odstąpienie Zamawiającego od realizacji inwestycji wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W wypadkach określonych powyżej termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji następuje odpowiednio w dniach, tygodniach lub miesiącach tj. o okres, w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności warunkujące zmianę terminu wykonania umowy. Skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy - nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

2) Zmiany wysokości wynagrodzenia, w następstwie:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – (będącej skutkiem działań organów państwowych, ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowego podatku). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Jednostka Projektowa zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Jednostce Projektowej ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Jednostek Projektowych, którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,
- b) **w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (dotyczy przypadku gdy umowa będzie realizowana powyżej 12 miesięcy)
Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających

się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

c) **zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.** (dotyczy przypadku gdy umowa będzie realizowana powyżej 12 miesięcy)

Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana w.w. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę

d) **w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych,** o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. (dotyczy przypadku gdy umowa będzie realizowana powyżej 12 miesięcy)

Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych .

Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę,

3) **Zmiany osoby/osób** przy pomocy, której/ych Jednostka Projektowa realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/y, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Jednostka Projektowa może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, dla której Jednostka Projektowa uzyskała w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” podanym SWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie, co najmniej równoważne do wskazanej uprzednio przez Jednostkę Projektową osoby, za którą Jednostka Projektowa otrzymała punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona. Zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy

- 4) **Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy** w trakcie realizacji umowy w zakresie nieprzewidzianym w ofercie; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Jednostka Projektowa powoływała się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Jednostka Projektowa jest obowiązana wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Nowy podwykonawca nie może ponadto podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust.1 oraz ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w SWZ.. W tym celu Jednostka Projektowa zobowiązana jest przedłożyć oświadczenie analogiczne do tego, które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego .Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy
 - 5) **Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego. W takim przypadku Zamawiający dokona zmiany umowy odpowiednio do zmian prawa.
 - 6) Zastąpienia Jednostki Projektowej, której Zamawiający udzielił zamówienia, nową Jednostką Projektową w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia (będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowej Jednostce Projektowej lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowa Jednostka Projektowa spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 7) Zmiana nazwy Jednostki Projektowej wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Jednostki Projektowej.
 - 8) Zmiany w zakresie sposobu/ terminu/zakresu realizacji umowy według SWZ, w następstwie wpływu panującej pandemii Covid 19. W takim przypadku zmianie ulegnie odpowiednio do udokumentowanych ograniczeń uniemożliwiających wykonywanie umowy zakres/sposób termin/wykonania umowy.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- 1) Zmiana inspektora prowadzącego ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez tę osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - 2) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Jednostki Projektowej lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest **nieważna**.

§ 10

Strony wprowadzają zakaz przelewu wierzytelności (art. 509 k.c. i nast.) wynikających z niniejszej umowy (w tym odsetek) na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający wyrazi zgodę na piśmie.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.2351 z późn.zm.).

§ 13

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 Lista wymagań dla jednostki projektowej
2. Załącznik nr 2 Plan rzeczowo-finansowy
3. Załącznik nr 3 Zestawienie dokumentacji projektowej
4. Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

§ 14

Umowa została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Jednostki Projektowej, a egzemplarza dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Jednostka Projektowa:

.....

.....



LISTA WYMAGAŃ DLA JEDNOSKI PROJEKTOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 1

dla zadania

DO UMOWY NR

Nr ref.			określenie wymagania	wymaga- ność	uwagi
[1]	[2]	[3]		[4]	[5]
1 ZAŁOŻENIA, INFORMACJE I WYMAGANIA NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA					
1. 1			kwota przewidywana przez miasto na realizację zadania		
1. 2			budynek znajduje się pod ochroną konserwatora zabytków		
1. 3			budynek znajduje się w rejestrze zabytków		
1. 4			zapoznanie się z programem funkcjonalno-użytkowym określającym zadanie dla budynku	tak	
1. 5			zapoznanie się z potrzebami użytkownika obiektu w zakresie opracowania	tak	
1. 6			zapoznanie się z inwentaryzacją	tak	
1. 7			zapoznanie się z warunkami konkursu WFOŚiGW		
1. 8			zapoznanie się z warunkami instytucji dotujących ...		
1. 9			zapoznanie się z ekspertyzą ...		
1. 10			zapoznanie się z audytem ...		
1. 11			zapoznanie się z badaniami ...		
1. 12			zapoznanie się z opracowaniem ...		
1. 13			inne wymagania	?	
1. 14			wykonanie inwentaryzacji w zakresie objętym projektem	tak	dokument *.cad
1. 15			uzyskanie mapki do celów projektowych	tak	prawo budowlane
2 WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONCEPCJI				1 egz.	
2. 1			Strona tytułowa	tak	
2. 2			spis treści, opis stanu istniejącego (wyściółkowego)	tak	
2. 3			wstępna analiza możliwości zagospodarowania terenu.		
2. 4			wstępna analiza możliwości funkcjonalno – przestrzennych obiektów		
2. 5			wstępne dane o oddziaływaniu inwestycji na środowisko	?	
2. 6			wstępna analiza możliwości konstrukcyjno – materiałowych i instalacyjnych	tak	
2. 7			przygotowanie bilansu zaopatrzenia w ciepło	?	dane, obliczenia
2. 8			przygotowanie bilansu zaopatrzenia w energię elektryczną	tak	dane, obliczenia
2. 9			przygotowanie bilansu zaopatrzenia w gaz		dane, obliczenia
2. 10			przygotowanie bilansu zaopatrzenia w wodę i zrzutu ścieków		dane, obliczenia
2. 11			opis zmian i/lub propozycji		w razie potrzeby załącznik 1a
2. 12			opracowanie graficzne koncepcji na rzutach kondygnacji	tak	
2. 13			opracowanie graficzne koncepcji naniesione na mapkę	?	
2. 14			opracowanie graficzne koncepcji inne wg potrzeb	tak	
2. 15			wizualizacja przedmiotu zamówienia		
2. 16			propozycja aranżacji ... pomieszczeń (kolorystykę, proponowane materiały wykończeniowe, meble i ich stolarkę oraz użyte komponenty oświetlenie i elementy dekoracyjne itp)		Wybór standardu wykończenia i wyposażenia (standard: niski, średni; wysoki), ewentualnie inne wymagania
2. 17			propozycja kolorystyki elewacji		
2. 18			plan rzeczowo finansowy na etapie koncepcji	tak	załącznika nr 2 do umowy

UWAGI DO LISTY: dla kolumny [4]

(wg oceny jednostki projektowej)

nie	element nie wymagany przez zamawiającego
?	element wymagany jeżeli wystąpi w opracowaniu
tak	element wymagany przez zamawiającego

Plan Rzeczowo-Finansowy

załącznik nr 2 do umowy

	wyszczególnienie zakres rzeczowy	jedn. miary	ilość	etap koncepcji	wskaźnik kosztów	kosztorys inwestorski	wskaźnik kosztów
					- zł -	- zł -	
1					-		-
2					-		-
3					-		-
4					-		-
5					-		-
6					-		-
7					-		-
8					-		-
9					-		-
					- zł -	- zł -	
1					-		-
2					-		-
3					-		-
4					-		-
5					-		-
					- zł -	- zł -	
1					-		-
2					-		-
3					-		-
4					-		-
5					-		-
	Razem				- zł -	- zł -	

Nr umowy:.....

Jednostka
projektowa.....

ZESTAWIENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Nazwa projektowanego zdanja

.....
.....

Typ i tytuł opracowania	Ilość sztuk	Wersja elektro- niczna	Data przyjęcia	Data akceptacji merytorycznej
Projekt budowlany		tak /nie/ edytowalna		
Pozwolenie na budowę		tak /nie / edytowalna		
Audyt energetyczny		tak /nie / edytowalna		
Projekt wykonawczy		tak /nie / edytowalna		
Przedmiar robót		tak /nie / edytowalna		
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych		tak /nie / edytowalna		
Program funkcjonalno-użytkowy		tak /nie / edytowalna		
Kosztorys inwestorski o wartości : zł		tak /nie / edytowalna		
Plan Rzeczowo-Finansowy		tak /nie / edytowalna		
		tak /nie / edytowalna		

Potwierdzam kompletność

.....
data

.....
podpis inspektora prowadzącego

ZATWIERDZAM

.....

Dyrektor PUP Chorzów

Po zatwierdzeniu niniejszy protokół stanowi podstawę do fakturowania końcowego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
wytyczne do projektowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CPV: 71248000-8 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

CPV: 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

CPV: 71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

1. INFORMACJE OGÓLNE:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: **"Projekt instalacji systemu klimatyzacji w budynku Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Opolskiej 19 w Chorzowie"**, w tym specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami.

Zakres zamówienia dotyczy wykonania kompletnej dokumentacji projektowej instalacji klimatyzacji Budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie w zakresie:

- 1) zaprojektowania rodzaju, typu, mocy i umiejscowienia jednostki zewnętrznej przeznaczonej do chłodzenia
- 2) zaprojektowania rodzaju, typu, ilości i umiejscowienia jednostek wewnętrznych odpowiadających za chłodzenie w okresie letnim
- 3) zaprojektowania niezbędnego w zakresie jak wyżej orurowania i okablowania instalacji klimatyzacji,
- 4) zaprojektowanie niezbędnego sterownia instalacji klimatyzacji z możliwością ustawienia odpowiedniej temperatury,
- 5) weryfikacja zabezpieczonej u Zamawiającego mocy przyłączeniowej energii elektrycznej na potrzeby funkcjonowania zaprojektowanej instalacji klimatyzacji,
- 6) Wykonanie nowego przyłącza energetycznego w przypadku wystąpienia braku przeniesienia odpowiedniej mocy dla wybudowanej nowej instalacji klimatyzacji. Obecne zużycie prądu mieści się w przedziale 5000-5200KWh/miesiąc a moc przyłączeniowa na umowie to 40 KW

7) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi.

Zamawiający wymaga, aby zastosowane rozwiązania uwzględniały optymalne koszty tak zakupu, i montażu instalacji, jak i jej eksploatacji. Montaż jednostki centralnej planuje się na dachu budynku.

Zamawiający udostępni pliki DWG posiadanej inwentaryzacji, po podpisaniu umowy, niemniej jednak wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji potwierdzającej stan rzeczywisty budynku.

Proponuje się zaprojektowanie instalacji klimatyzacji (system VRF / VRV lub równoważny) ze zmienną ilością (przepływem) czynnika chłodniczego

Charakterystyka techniczna instalacji klimatyzacji.

Budynek, w którym ma być wykonana instalacja klimatyzacji jest obiektem istniejącym i funkcjonującym. Montaż klimatyzacji obejmuje budynek Powiatowego Urzędu Pracy z wyłączeniem pomieszczeń w których już jest klimatyzacja. Należy wykonać system ze zmiennym przepływem czynnika chłodniczego w technologii inwerterowej oparty na dwóch niezależnych systemach z poziomym przepływem powietrza w jednostkach zewnętrznych. Jednostki wewnętrzne kanałowe o sprężu maksymalnym do 250Pa regulowanym zdalnie przez sterownik przewodowy. Wszystkie jednostki o niskim poziomie hałasu nie przekraczając wartości hałasu dla tego typu pomieszczeń.

Jednostki wewnętrzne mają mieć możliwość podłączenia do sterownika przewodowego z menu w języku polskim oraz wyświetlaniem temperatury z wbudowanego czujnika. System będzie wyposażony w sterownik centralny dotykowy z opcją trybu oszczędnego oraz podłączeniem bezpośrednio do internetu.

Agregaty zewnętrzne muszą posiadać certyfikat eurovent.

Wymagane wydajności chłodnicze na dla jednostek wewnętrznych dla temp. wewnętrznej 18°C i zewnętrznej 35°C

Dokumentacja projektowa zlecona w ramach niniejszego zadania będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w procedurze przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych.

W związku z tym dokumentacja musi spełniać wymagania dla opisu przedmiotu zamówienia narzucone ustawą Prawo zamówień publicznych, a także być zgodna z obowiązującymi wymaganiami innych ustaw i norm, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami dokonanymi ze służbami Zamawiającego. Równocześnie Wykonawca będzie miał obowiązek (w ramach ceny ofertowej – bez dodatkowych kosztów) udzielania wszelkich wyjaśnień związanych z opracowaną dokumentacją w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych, oraz realizacji nadzoru podczas prac związanych z montażem systemu klimatyzacji. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest

do opracowania kompletnego wielobranżowego projektu instalacji klimatyzacji wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami.

2. STAN ISTNIEJĄCY:

Budynek Powiatowego Urzędu Pracy zlokalizowany jest przy ul. Opolskiej 19 Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie .

Charakterystyczne parametry określające przedmiot zamówienia

działka nr 4/23 obręb 004 ark. mapy 1

Kubatura 3426m³.

Pow. zabudowy 434 m².

Pow. użytkowa 1212 m².

Budynek jest trzykondygnacyjnym budynkiem podpiwniczonym. Konstrukcja budynku: fundamenty żelbetowe łąwy fundamentowe, ściany nośne murowane z stropy: płyta żelbetowa, klatki schodowe wewnętrzne żelbetowe.

3. CZĘŚĆ INFORMACYJNA DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wszystkie prace projektowe, budowlane i instalacyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a przede wszystkim zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389 z p. zm.), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2015 poz. 1422 z późn. zm.) oraz aktualnymi i obowiązującymi Polskimi i Europejskimi Normami i innymi przepisami wykonawczymi. Wszystkie materiały przewidziane w projekcie do wykonania przedmiot u zamówienia muszą być zgodne z Ustawą o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 883 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

Określenie miejsc oraz szczegółów wykonania poszczególnych elementów projektu będzie wskazane w trakcie realizacji prac.

Oferent ma możliwość z zapoznaniem się z warunkami i zakresem robót na etapie sporządzania oferty – odbycie wizji lokalnej celem przedstawienia rzetelnego oszacowania uwzględniającego wszelkie czynności związane z realizacją powierzonego zadania.

4. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Przed sporządzeniem dokumentacji Wykonawca powinien:

1. Zinwentaryzować obiekt w niezbędnym zakresie, w tym szczegółowo zinwentaryzować układ pomieszczeń pod kątem montażu jednostek klimatyzacji i prowadzenia instalacji
2. Uzgodnić z Zamawiającym sposób klimatyzacji pomieszczenia,
3. Uzgodnić z Zamawiającym planowane rozwiązania techniczne i technologiczne,

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

1. Opracowanie projektowe instalacji klimatyzacji wraz z doбором poszczególnych jej elementów m.in:
 - dobór i umiejscowienie jednostek wewnętrznych ,
 - dobór i umiejscowienie jednostek zewnętrzna,
 - projekt instalacji freonowej,
 - projekt instalacji skroplin.
2. Opracowanie projektowe instalacji elektrycznej uwzględniające zasilanie oraz sterowanie urządzeniami instalacji klimatyzacji
3. Opracowanie projektowe lub wytyczne dla branży budowlanej uwzględniające niezbędne roboty budowlane m.in. demontaż i ponowny montaż sufitów podwieszanych, wykonanie otworowania, wykonanie zabudowy projektowanej instalacji, prace budowlane odtworzeniowe po przeprowadzeniu instalacji elektrycznej, freonowej i skroplin posadowienie jednostek wewnętrznych jak i ewentualne wzmocnienie stropu pod jednostki zewnętrzne lub wydanie odpowiednich konstrukcji.
4. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWIOR),
5. Przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie, oraz wartość kosztorysową inwestycji, jak również zbiorcze zestawienie kosztorysów w rozbiciu na branże i działy,
6. Harmonogram rzeczowo – finansowy,
7. Uzgodnienia z wymaganymi instytucjami
8. Wykonanie nowego przyłącza energetycznego w przypadku wystąpienia braku przeniesienia odpowiedniej mocy dla wybudowanej nowej instalacji klimatyzacji. Obecne zużycie prądu mieści się w przedziale 5000-5200KWh/miesiąc a moc przyłączeniowa na umowie to 40 KW
9. Uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi.

10. Bilans energetyczny

11. Podzielić inwestycje na etapowanie

Po wykonaniu dokumentacji projektowej Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, powinien uzyskać niezbędne warunki, pozwolenia, decyzje administracyjne niezbędne do rozpoczęcia prac budowlanych.(pozwolenie na budowę zgłoszenie)

Nad prawidłowością realizacji robót budowlanych należy zapewnić pełnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego, do czasu ich odbioru końcowego. Zakres obowiązków Nadzoru autorskiego to m.in.: bieżąca kontrola i stwierdzanie zgodności wykonywania robót budowlanych z zasadami wiedzy technicznej oraz rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi, użytkowymi określonymi w dokumentacji projektowej; na żądanie Zamawiającego dokonywanie oceny (opiniowanie) wyników przeprowadzanych w ramach Umowy o roboty budowlane prób instalacji, procedur rozruchu zabudowanych urządzeń oraz badań materiałów budowlanych; wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym wykonywanie rysunków uzupełniających; uzgadnianie i ocena możliwości lub zasadności wprowadzenia ewentualnych zmian rozwiązań projektowych i zastosowania urządzeń lub materiałów zamiennych, których konieczność wprowadzenia jest zasadna lub może wyniknąć w trakcie realizacji zadania, a zgłaszanych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego. Wszelkie proponowane rozwiązania zamienne muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

5. SZCZEGÓŁY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:

Etapy wykonania zamówienia :

- 1) ETAP I: Wykonanie koncepcji instalacji klimatyzacji
- 2) Część graficzna i opisowa

a) opracowanie koncepcji instalacji klimatyzacji

- podanie lokalizacji oraz określenie typów jednostek wewnętrznych
- podanie lokalizacji jednostek zewnętrznych,
- podanie sposobu prowadzenia instalacji freonowej,
- podanie sposobu zasilania jednostek wewnętrznych i zewnętrznych,
- koncepcję należy opracować w formie książkowej – min. 2 propozycje
- układ i grafika rysunków powinna czytelnie obrazować przyjęte rozwiązania
- aktualizacja inwentaryzacji –Zamawiający posiada pliki DWG które udostępni po podpisaniu umowy
- - rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100
- - rzut dachu 1:100

b) uczestniczenie w minimum dwóch spotkaniach w zakresie uzgodnień koncepcji w siedzibie Zamawiającego,

c) przedstawienie bilansu energetycznego

c) przedstawienie końcowych rozwiązań w celu akceptacji przez Zamawiającego, na etapie przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej.

d) szacunek kosztów z podziałem na etapy

2) ETAP II: Opracowanie projektu klimatyzacji

a) Opracowanie projektowe instalacji klimatyzacji wraz z doбором poszczególnych jej elementów dla budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie.

- dobór i umiejscowienie jednostek wewnętrznych,
- dobór i umiejscowienie jednostek zewnętrznych (agregatów sprężarkowych),
- projekt instalacji freonowej,
- projekt instalacji skroplin,

b) Opracowanie projektowe instalacji elektrycznej uwzględniający zasilanie oraz sterowanie urządzeniami instalacji klimatyzacji .

c) Opracowanie projektowe lub wytyczne dla branży budowlanej uwzględniające niezbędne roboty budowlane związane z wykonaniem instalacji klimatyzacji m.in. demontaż i ponowny montaż sufitów podwieszanych, wykonanie nowych sufitów podwieszanych, wykonanie otworowania, wykonanie zabudowy projektowanej instalacji, prace budowlane odtworzeniowe po przeprowadzeniu instalacji elektrycznej, freonowej i skroplin

d) W razie konieczności wykonanie projektu przebudowy przyłącza energetycznego

d) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWIOR),

e) Przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie, oraz wartość kosztorysową inwestycji, jak również zbiorcze zestawienie kosztorysów w rozbiciu na branże i działy, etapy związane z klimatyzacją Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie.

f) Harmonogram rzeczowo – finansowy,

g) Uzgodnienia z wymaganymi instytucjami (Tauron w razie wykonania nowego przyłącza energetycznego)

3) ETAP III: Pełnienie nadzoru autorskiego

Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych.

Zamawiający przewiduje nie więcej niż 5 wizyt Wykonawcy.

PRZEWIDYWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO HARMONOGRAM PŁATNOŚCI:

1 ETAP I i II: PROJEKTOWANIE 95 % ceny po zakończeniu Etapu projektowania wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, zezwoleń i decyzji

2 ETAP III: NADZÓR 5% ceny po zakończeniu nadzoru autorskiego związanego z realizacją budowy (po odbiorze końcowym).

Terminy realizacji etapów I i II:

ETAP I – 2 tygodnie od dnia podpisania umowy

ETAP II – 8 tygodni od dnia podpisania umowy

**Klauzula informacyjna według art. 13 RODO względem podmiotu danych obowiązująca
od dnia 25.05.2018r.**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie, którego siedziba znajduje się w Chorzowie przy ul. Opolskiej 19, dalej Administrator. Administrującym danymi osobowymi w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Dane kontaktowe inspektora Ochrony Danych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie:
tel.: 32 3497104, e-mail: iod@pupchorzow.pl.
3. Pani/Pana dane są zbierane dla celów związanych z realizacją umowy, której jest stroną, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do ich pozyskiwania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą na okres zgodny z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (po upływie dopuszczalnego okresu ich przechowywania) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

