

## Ogłoszenie o zamówieniu

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie  
Ul. Opolska 19  
41-500 Chorzów  
Nr tel. 032 34-97-101  
Nr faxu 032 34-97-100

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113 poz.759)

### **III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chorzowie, ul. Opolska 19, pokój nr 16. lub pobrać ze strony [www.pupchorzow.pl](http://www.pupchorzow.pl)

### **IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Przedmiotem zamówienia są szkolenia finansowane ze środków Rezerwy Ministra w ramach projektu „Biznes lub praca?” Szkolenia obejmują 5 części w następujących zakresach:

1. Pracownik hurtowni z elementami logistyki i uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych
2. Fakturowanie komputerowe wraz z obsługą kas fiskalnych
3. Uprawnienia elektryczne do 1kV - SEP
4. Obsługa programów komputerowych wraz z podstawami księgowości
5. Szkolenie biznesowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

CPV: 80.53.00.00 – usługi szkolenia zawodowego

### **V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji październik 2010r. – listopad 2010r.

### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 9 do siwz), W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że: wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi szkoleniowe obejmujące swym zakresem tematykę szkolenia część I zamówienia w zakresie Pracownik hurtowni z elementami logistyki i uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych, część II zamówienia w zakresie Fakturowanie komputerowe wraz z obsługą kas fiskalnych część III zamówienia w zakresie Uprawnienia elektryczne do 1kV - SEP, część IV zamówienia w zakresie Obsługa programów komputerowych wraz z podstawami księgowości, część V zamówienia w zakresie Szkolenie biznesowe, adresowane do grup co najmniej 10-osobowych oraz potwierdzą, że wykonali je należycie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że: dysponują lub będą dysponować minimum 2 osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiada zagadnieniom, które wskazana osoba będzie omawiała na szkoleniu objętym przedmiotem zamówienia..
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) Wykaz wykonanych usług (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (przedstawione przez wykonawców ankiety oraz ich ewaluacje nie stanowią dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług),  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w SIWZ z użyciem formuły „, spełnia / nie spełnia”.

#### **VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.**

W postępowaniu wadium nie jest wymagane.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a. cena – 45%;
- b. doświadczenie wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia – 40%;
- c. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia – 15%.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chorzowie, ul. Opolska 19, pok. nr 13 (I piętro), w terminie do **24.09.2010r. do godziny 8.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2010r. o godzinie 8.15** w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 20

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania z ofertą: 60 dni

#### **XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

Nie dotyczy.

**XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Nie dotyczy.

**XV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

**XVI. DATA PRZEKAZANIA OGŁOSZENIA URZĘDOWI OFICJALNYCH PUBLIKACJI WSPÓLNOT EUROPEJSKICH**

Ogłoszenie przekazano dnia 15.09.2010r.