

**Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Powiatowy Urząd Pracy**Adres pocztowy:** ul. Opolska 19**Miejscowość:** Chorzów**Kod pocztowy:** 41-500**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie**Tel.:** (32) 34-97-121**Osoba do kontaktów:** Aneta Wabnic**E-mail:** [kach@praca.gov.pl](mailto:kach@praca.gov.pl)**Faks:** (32) 34-97-100**Adres(y) internetowy(e)** (jeżeli dotyczy)Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): [www.pupchorzow.pl](http://www.pupchorzow.pl)

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne                                       | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona  |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej   | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne   |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="radio"/> Środowisko  |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe  |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa  | <input type="radio"/> Zdrowie   |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br><a href="#">Jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego. Powiatowy Urząd Pracy</a> | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne   |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna  |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia  |
|   | <input type="radio"/> Edukacja  |
|   | <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br><a href="#">promocja zatrudnienia</a> |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr <b>24</b> <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  Kod NUTS

##### II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

##### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

##### Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

---

**Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)**

---

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia są szkolenia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Obierz dobry KURS” realizowanego w zakresie Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie – między godziną 8:00 a 19:00 . Czas dojazdu kursantów z siedziby zamawiającego do innego miasta, w którym zgodnie z programem szkoleniowym będą odbywać się zajęcia – nie może przekraczać łącznie 3 godzin. Łączny czas oznacza w tym przypadku czas poświęcony na dojazd oraz powrót z zajęć środkami transportu zbiorowego.



## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

##### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

##### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

##### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

#### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

##### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

##### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	(jeżeli dotyczy):

##### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
	(jeżeli dotyczy):

##### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

---

**Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)**

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców</b> Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

##### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba            a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

##### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie



## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

DOK.AW-172-PN/6.1.1

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak  nie

**Jeżeli tak**,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

#### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
<b>Jeżeli tak</b> , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

**Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 14/05/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 08:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/05/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 08:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Powiatowy Urząd Pracy w Chorzowie ul Opolska 19 pok. nr 20](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak  nie

**Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: [Szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Obierz dobry KURS” realizowanego w zakresie Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013](#)

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

[nie dotyczy](#)

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)  
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)  
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#)  
Kraj: [Polska](#) Tel.:  
E-mail: Faks:  
Adres internetowy (URL):

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:  
Adres pocztowy:  
Miejscowość: Kod pocztowy:  
Kraj: Tel.:  
E-mail: Faks:  
Adres internetowy (URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;



**Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)**

---

**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### ZAŁĄCZNIK B (1)

#### INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

#### CZĘŚĆ nr 1 NAZWA **Prawo jazdy kat. C + obsługa tachografu+ ADR podstawy i cysterny**

#### 1) KRÓTKI OPIS

Ilość osób: 10 osób w I edycji

Czas realizacji: nie dłużej niż 8 tygodni

Program szkolenia: program szkolenia powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 28 października 2002r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz.U. nr 199 poz 1671 z późn. zm.). Dodatkowo należy uwzględnić 25 godzin obowiązkowego modułu motywacyjnego\*

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### ZAŁĄCZNIK B (2)

#### INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

#### CZĘŚĆ nr 2 NAZWA **Prawo jazdy kat. CE + obsługa tachografu+ ADR podstawy i cysterny**

#### 1) KRÓTKI OPIS

Ilość osób: 10 osób w I edycji

Czas realizacji: nie dłużej niż 8 tygodni

Program szkolenia: program szkolenia powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 28 października 2002r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz.U. nr 199 poz 1671 z późn. zm.). Dodatkowo należy uwzględnić 25 godzin obowiązkowego modułu motywacyjnego\*

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### ZAŁĄCZNIK B (3)

#### INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

#### CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Pracownik usług turystycznych z elementami animacji czasu wolnego

### 1) KRÓTKI OPIS

Ilość osób: 10 osób w I edycji

Czas realizacji: nie dłużej niż 16 tygodni

Program szkolenia: minimalna liczba godzin: 455, w tym 25 godzin obowiązkowego modułu motywacyjnego\* oraz co najmniej 230 godzin zajęć praktycznych

Program szkolenia musi zawierać 3 moduły szkoleniowe:

- obsługa biura podróży- (wiadomości o turystyce, rynek biur podróży, kultura pracy w firmie, organizacja i obsługa imprez turystycznych, charakterystyka umów zawieranych przez biura podróży, ubezpieczenia i reklamacje, systemy rezerwacji, zapoznanie się z obsługą użytkowych programów komputerowych stosowanych w biurze podróży)
- rezydent biura podróży- (zawodowa sylwetka pilota wycieczek i rezydenta, psychologia w pracy pilota wycieczek i rezydenta, aspekty prawne w pilotażu wycieczek i w pracy rezydenta, postępowanie w przypadkach losowych i sytuacjach awaryjnych, metodyka i warsztat pracy rezydenta przy obsłudze polskich grup turystycznych za granicą, co najmniej 8 godzinne warsztaty szkoleniowe w porcie lotniczym w celu poznania metodyki odpraw grup turystycznych)
- obsługa gości w hotelach i pensjonatach- (wiadomości o hotelarstwie, baza hotelowa, aspekty prawne w hotelarstwie, kontakty interpersonalne, zadania , organizacja i technika pracy recepcji, technika pracy służby piętrowej, hotelowy pion techniczny, technika pracy działu gastronomicznego, co najmniej 16 godzinne warsztaty w hotelach o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym – obsługa gościa hotelowego)
- dwudniowy wyjazd zagraniczny do kraju sąsiadującego z Polską w celu praktycznego zapoznania się z warsztatem pracy pilota i przewodnika (należy uwzględnić m. in. koszty dojazdu, koszt zakwaterowania w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym, koszty wyżywienia) obejmujący 24 h dydaktyczne.
- lektorat języka angielskiego- 80 godzin (Wykonawca musi dostosować poziom nauki języka do umiejętności wszystkich skierowanych osób, w tym uwzględnić podział na grupy o różnym poziomie znajomości języka)
- animacja czasu wolnego
- bezpieczeństwo i higiena pracy.
- 3 tygodnie praktyki zawodowej w biurze podróży- 90 godzin

### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA



## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### ZAŁĄCZNIK B (4)

#### INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 4 NAZWA** **Monter instalacji wod-kan, CO, gazowej, instalacji z rur miedzianych oraz zgrzewanie rurociągów z tworzyw sztucznych metodą polifuzyjną, elektrooporową i doczołową**

#### 1) KRÓTKI OPIS

Ilość osób: 10 osób w I edycji

Czas realizacji: nie dłużej niż 12 tygodni

Program szkolenia: minimalna liczba godzin: 347, w tym 25 godzin obowiązkowego modułu motywacyjnego\* oraz co najmniej 200 godzin zajęć praktycznych

Program szkolenia musi zawierać:

- materiałoznawstwo
- maszyny i urządzenia
- organizacja pracy
- projektowanie
- instalacje centralnego ogrzewania
- instalacje wodociągowe
- instalacje kanalizacyjne
- instalacje gazowe
- instalacje z rur miedzianych
- zgrzewanie rurociągów z tworzyw sztucznych metodą polifuzyjną, elektrooporową i doczołową
- bezpieczeństwo i higiena pracy.

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### ZAŁĄCZNIK B (5)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 5 NAZWA **Rękodzieło artystyczne (decoupage)**

#### 1) KRÓTKI OPIS

Ilość osób: 10 osób w I edycji

Czas realizacji: nie dłużej niż 6 tygodni

Program szkolenia: minimalna liczba godzin: 175, w tym co najmniej 120 godzin zajęć praktycznych oraz 25 godzin obowiązkowego modułu motywacyjnego\*

Program szkolenia musi zawierać:

- zapoznanie się z co najmniej 30 różnymi technikami ozdabiania przedmiotów metodą decoupage
- warsztaty tworzenia biżuterii
- bezpieczeństwo i higiena pracy.

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### ZAŁĄCZNIK B (6)

#### INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

#### CZĘŚĆ nr 6 NAZWA Robotnik drogowy z elementami układania kostki brukowej

### 1) KRÓTKI OPIS

Ilość osób: 10 osób w I edycji

Czas realizacji: nie dłużej niż 11 tygodni

Program szkolenia: minimalna liczba godzin: 325, w tym 25 godzin obowiązkowego modułu motywacyjnego\* oraz co najmniej 140 godzin zajęć praktycznych.

Program szkolenia musi zawierać :

- roboty brukarskie,
- zasady projektowania i wykonania małej architektury,
- układanie, naprawa, konserwacja i rozbiórka nawierzchni dróg i chodników przy użyciu odpowiedniego sprzętu i narzędzi do robót drogowych,
- wykonanie podbudów z chudego betonu i gruntów stabilizowanych cementem,
- zdobycie uprawnień do obsługi zagęszczarek, ubijaków, przecinarek, narzędzi udarowych, frezarek i innych urządzeń drogowych nie wymagających specjalistycznych uprawnień,
- współpraca z operatorami maszyn drogowych,
- bezpieczeństwo i higiena pracy.

### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

## Szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (6.1.1 PO KL)

### ZAŁĄCZNIK B (7)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 7 NAZWA Pracownik obsługi hotelowej**

#### 1) KRÓTKI OPIS

Ilość osób: 8 osób w I edycji

Czas realizacji: nie dłużej niż 10 tygodni

Program szkolenia: minimalna liczba godzin: 275, w tym 25 godzin obowiązkowego modułu motywacyjnego\* oraz co najmniej 150 godzin zajęć praktycznych.

Program szkolenia musi zawierać :

- przestrzeganie zasad wyglądu, postawy, zachowania,
- stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- stosowanie przepisów przeciwpożarowych,
- utrzymanie standardu wyposażenia pokoi gości i innych pomieszczeń,
- aranżacja pomieszczeń hotelowych,
- przestrzeganie spokoju i bezpieczeństwa gości,
- ochrona i zabezpieczenie kluczy,
- opieka nad gościem niepełnosprawnym,
- opieka nad gościem z dzieckiem,
- opieka nad gościem w czasie wolnym,
- sprząatanie pomieszczeń i czyszczenie powierzchni,
- czyszczenie sprzętu,
- porządkowanie pokoju gościa,
- stosowanie procedury w pralni i szwalni,
- stosowanie procedury w magazynie,
- 10 dni praktyki w hotelu lub pensjonacie o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym.

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA